

Положение о лагере с дневным пребыванием детей

I. Общие положения

1.1. Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей, организованного на базе школы в каникулярное время.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее именуется – Лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми и подростками в возрасте 6-17(включительно) лет с пребыванием в дневное время и обязательной организацией питания.

1.3. Положение разработано на основании ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10», закона ХМАО-Югры от 30.12.2009г. №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре».

II. Цели и задачи функционирования лагеря с дневным пребыванием детей

2.1. Целью функционирования Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами являются:

- организация содержательного и активного отдыха детей и подростков;
- вовлечение учащихся в общественно-полезную деятельность, воспитание у школьников ответственного отношения к труду, развитие трудовых навыков;
- реализация медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых мероприятий и услуг, обеспечивающих творческую самореализацию, нравственное, гражданское, экологическое воспитание детей.

III. Организация и основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Лагерь организуется на базе школы в каникулярное время. Продолжительность пребывания детей и подростков в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем в лице управления образования администрации Советского района в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 19.04.2012 № 25 СанПиН 2.4.4.2599-10.

3.3. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией с последующим оформлением акта приемки.

3.4. Деятельность обучающихся и воспитанников во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам. Наполняемость групп определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (нормами).

3.5. Лагерь может иметь различные варианты организационных форм: лагерь-клуб, туристско-краеведческий, спортивно-оздоровительный, экологический и другие.

С учетом направления программы в лагере могут быть организованы профильные отряды.

3.6. Воспитанники принимаются в лагерь на основании заявления родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- Копия паспорта одного из родителей (или законных представителей).
- Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении).
- Медицинская справка о состоянии здоровья.

3.7. Обязательной содержательной основой деятельности Лагеря с дневным пребыванием детей является программа деятельности лагеря, утвержденная директором школы и согласованная с Управлением образования администрации Советского района.

3.8. Содержание деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены с обязательным проведением оздоровительных мероприятий. Формы и методы работы определяются с учетом интересов, возрастных особенностей детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

3.9. Питание организуется в школьной столовой или, по согласованию с территориальным отделом Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре по г. Югорск, г. Советский и Советскому району, в ближайших объектах общественного питания.

3.10. Питание детей и подростков производится по перспективному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере и согласованному с Территориальным отделом Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в г.Югорске и Советскому району.

3.11. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским персоналом лечебно-профилактических учреждений Советского района.

3.12. При приеме детей и подростков в Лагерь заключается договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в Лагере.

3.13. Режим Лагеря организуется исходя из возможностей школы (с организацией 2-х или 3-х разового питания), согласованного с территориальным отделом Управления Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по ХМАО-Югре по г. Югорск, г. Советский и Советскому району.

3.14. Организация экскурсий и походов осуществляется на основании приказа начальника Лагеря о проведении данных мероприятий, утверждении маршрутов, а также в соответствии с инструкциями по технике безопасности.

3.15. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с установленной квотой Управления образования Администрации Советского района. Поданные родителями (законными представителями) заявления регистрируются в «Журнале регистраций заявлений лагеря с дневным пребыванием детей».

IV. Кадровое обеспечение

4.1. Штатное расписание Лагеря утверждается директором школы исходя из целей и задач смены в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного и педагогического персонала Лагеря.

4.2. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником Лагеря.

4.3. Персонал Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности Лагеря в соответствии с его утвержденным и согласованным штатным расписанием.

4.4. Начальник смены Лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.5. Порядок, условия приема педагогических и других работников для работы в Лагере, устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6. Для работы в Лагере работнику необходимо предоставить санитарную книжку с отметкой о прохождении гигиенического обучения и аттестации. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка Лагеря и своими должностными обязанностями.

V. Порядок финансирования

5.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет:

- средств муниципального бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- субсидий ХМАО – Югры на оплату питания в лагерях с дневным пребыванием детей.

VI. Ответственность

6.1. Школа несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета района;
- за своевременное представление финансовых и других отчетов.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.