

**Положение о лаборатории качества образования  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о лаборатории качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Советский" (далее – Положение) определяет организационную и функциональную структуру лаборатории качества образования (далее - ЛКО) и содержание её деятельности.
- 1.2. ЛКО является внутришкольным коллегиальным органом управления реализацией инновационного проекта "Внутренняя система оценки качества образования как одно из условий повышения эффективности управления образовательным процессом при введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования".
- 1.3. В своей деятельности ЛКО руководствуется:
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
  - Приказом Минобрнауки России от 15.01.2014 г. № 14 "Об утверждении показателей мониторинга системы образования";
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
  - Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 18.07.2014 года № 263-п «О формировании системы независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
  - Приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20.03.2015 г. № 314 "Об утверждении Плана-графика ("дорожной карты") разработки и реализации региональной системы оценки качества образования образовательных организаций, расположенных на территории ХМАО-Югры, и реализующих программы общего образования";
  - иными нормативными актами, регламентирующими оценку качества образования в школе.
- 1.4. ЛКО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению педагогического совета.

**2. Цели и задачи деятельности ЛКО**

- 2.1. Целью деятельности ЛКО является организационное и методическое обеспечение процесса управления качеством образования в школе в условиях реализации ФГОС.
- 2.2. Задачи:

- обеспечить реализацию мероприятий, направленных на повышение качества образования;
- разработать нормативную и инструктивную документацию по вопросам оценки качества образования;
- создать систему многоуровневого мониторинга качества образования в школе;
- выработать критерии качества образовательного процесса в школе;
- разработать методические материалы и инструментарий для проведения оценочных процедур;
- организовать проведение плановых контрольно-измерительных мероприятий, мониторинга и диагностики учебных достижений учащихся;
- выявить причины позитивных и негативных изменений образовательного процесса в школе;
- организовать консультирование сотрудников школы по проблемам оценки качества образования;
- организовать деятельность по обобщению и распространению передового опыта педагогов школы по оценке качества образования;
- автоматизировать оценочные и мониторинговые процедуры;
- сформировать систему общественной экспертизы качества образования органами государственно-общественного управления школой.

### **3. Структура и порядок формирования ЛКО**

- 3.1. ЛКО формируется на добровольной основе из числа педагогических работников школы.
- 3.2. В структуру ЛКО входят:
  - руководитель;
  - экспертные группы по направлениям.
- 3.3. Руководит ЛКО заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора школы. Руководитель ЛКО отвечает за организацию работы ЛКО.
- 3.4. ЛКО в своей деятельности реализует государственно-общественные принципы управления и взаимодействует с Управляющим советом школы, предметными методическими объединениями учителей.
- 3.5. Для выполнения своих функций ЛКО может устанавливать связи с автономным учреждением дополнительного профессионального образования ХМАО – Югры «Институт развития образования», Управлением образования администрации Советского района, муниципальным казенным учреждением "Центр материально-технического и методического обеспечения", иными организациями, к компетенции которых относятся проблемы качества образования и развития профессиональной компетентности педагогов.
- 3.6. В своей работе ЛКО подотчетна педагогическому совету и директору школы.

### **4. Деятельность ЛКО**

- 4.1 Деятельность ЛКО осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности за предыдущий учебный год. План работы ЛКО соотносится с планом работы школы на текущий учебный год.
- 4.2. Заседания ЛКО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 4.3. Решения и рекомендации ЛКО подписываются руководителем и секретарем ЛКО и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.4. Основными направлениями деятельности ЛКО являются научно-методическая, учебно-методическая, диагностическая и оценочная деятельность.

4.4.1. Научно-методическая деятельность включает в себя:

- разработку регламента, диагностического инструментария, процедур оценки качества образования;
- проведение оценки качества образования в школе;
- разработка рекомендаций, документов, планов по оценке качества образования;
- изучение, анализ, рецензирование учебно-методических материалов.

4.4.2. Учебно-методическая работа включает в себя:

- повышение квалификации учителей;
- оказание методической помощи учителям в части оценки качества образования;
- разработку дидактических и методических материалов по оценке качества образования;
- трансляцию передового опыта среди педагогических работников школы.

4.4.3. Диагностическая работа:

- разработка и апробация диагностических материалов по оценке качества образования;
- оценка качества образования в школе.

4.5. Функции экспертов ЛКО:

- информационное, аналитическое и экспертное сопровождение мониторинга школьной системы образования на всех уровнях образования;
- реализацию механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение форматов собираемой информации и разработку технологии её использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- формирование ресурсной базы и функционирование школьной образовательной статистики;
- формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- разработку и апробацию диагностического инструментария внутришкольной оценки качества образования и технологий проведения экспертизы;
- изучение и самооценку состояния развития образования в школе с опорой на независимую оценку;
- выявление факторов, влияющих на повышение качества образования.

4.6. Эксперты ЛКО имеют право:

- предлагать администрации школы направления улучшения образовательного процесса в школе;
- предлагать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в школе;
- предлагать администрации школы кандидатуры педагогических работников школы на поощрение за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям и педагогическим работникам школы различные формы повышения квалификации.

## **5. Результаты деятельности ЛКО**

5.1 Результаты экспертизы, обобщенные ЛКО, доводятся до Управляющего совета и администрации школы с целью координации усилий по совершенствованию качества образования.

5.2. Результаты мониторинга, результативность деятельности представляется и рассматривается на педагогическом совете.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Документацией ЛКО являются:

- Положение о лаборатории качества образования;
- План работы лаборатории качества образования;
- Протоколы заседаний лаборатории качества образования.

6.2. За ведение и хранение документации ЛКО отвечают секретарь ЛКО.