

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Советский

об оказании платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 2 г. Советский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 г. Советский (далее – Школа) определяет порядок и условия оказания платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, с использованием муниципального имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления.

1.2. Школа в праве оказывать дополнительные платные услуги, в том числе образовательные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, нормативно-правовыми актами администрации Советского района.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1, «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», утвержденными постановлением правительства Российской Федерации № 505 от 05.07.2001 г. и иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Перечень платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, оказываемых школой, и порядок их предоставления определяется Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Основные используемые понятия:

потребитель - организация или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающие образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие образовательные услуги лично;

исполнитель - муниципальное образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные услуги, в том числе образовательные – услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом.

2.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны Школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством

такой деятельности изымаются Учредителем в его бюджет. Указанное действие Учредителя может быть обжаловано Школой в судебном порядке.

- 2.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан
- 2.4. В соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Школа в праве оказывать обучающимся, физическим и юридическим лицам, следующие платные дополнительные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- 2.5. Указанные услуги предоставляются на договорной основе.
- 2.6. Доходы от платных дополнительных услуг используются Школой в соответствии с ее уставными целями.
- 2.7. Школа в праве оказывать обучающимся платные услуги по организации дополнительного питания, а так же оказывать платные услуги по организации питания работников Школы.
- 2.8. Школа вправе осуществлять и оказывать иные платные услуги, если они не наносят ущерба образовательному процессу и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.
- 2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных услуг, в том числе образовательных, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг

- 3.1. Перечень дополнительных платных, в том числе образовательных услуг и порядок их предоставления указан в Уставе Школы и утверждаются постановлением администрации Советского района.
- 3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных, в том числе образовательных услуг, Школой создаются соответствующие условия предусмотренные действующими санитарными правилами и нормами.
- 3.3. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться сотрудники школы, специалисты из других образовательных учреждений, работники культуры, спортивных учреждений, имеющих соответствующее специальное образование.
- 3.4. Предоставление дополнительных платных, в том числе образовательных услуг осуществляется Школой на договорной основе.
- 3.5. Школа, являясь исполнителем, до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 3.6. Школа доводит до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
 - наименование и место нахождения (адрес), сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - перечень услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.7. Так же по требованию потребителя Школа предоставляет для ознакомления следующие документы:

- устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора об оказании платных дополнительных, в том числе образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных, услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Школа обязана сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

3.9. Информация доводится до потребителя на русском языке.

3.10. Школа соблюдает утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

3.11. Режим занятий (работы) устанавливается Школой.

3.12. Договор на оказание дополнительных платных, в том числе образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя (Школы);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания образовательных услуг;
- уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

3.13. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

3.15. Школой издаются приказы об оказании конкретных платных дополнительных, в том числе образовательных услуг, в которых:

3.15.1. определяется:

- состав участников;
- расписание занятий;
- привлекаемый преподавательский состав

3.15.2. утверждается:

- учебный план, программа;
- смета доходов и расходов;
- штатное расписание;
- служебные инструкции.

3.16. С работниками, принимающими участие в предоставлении платных услуг, в том числе образовательных, заключается трудовой договор.

3.17. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных, в том числе образовательных услуг, производится бухгалтерией Школы. При ведении бухгалтерского учета, средства получаемые за предоставление платных услуг, в том числе образовательных, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов Школы в установленной форме.

3.18. Оплата за предоставляемые дополнительные платные, в том числе образовательные услуги производится через бухгалтерию Школы.

4. Ответственность, права и обязанности

4.1. Школа при оказании дополнительных платных, в том числе образовательных услуг, является исполнителем данных услуг.

4.2. Школа оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.4. Перед потребителем Школа несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение в полном объеме обязательств (по количеству часов о по реализации учебной программы указанной в договоре) и качество предоставляемых услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки
- за жизнь и здоровье обучающихся;
- за безопасные условия проведения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и лиц привлеченных для оказания дополнительных платных, в том числе образовательных услуг.

4.5. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.6. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.7. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.8. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

4.9. Директор школы несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания дополнительных платных, в том числе образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных, в том числе образовательных услуг, в школе и при заключении договоров на оказание данных услуг.

4.10. Контроль за организацией и условий предоставления услуг, а также за соответствие действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором школы по вопросам организации предоставления платных услуг, в том числе образовательных, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности школы, а также потребителями в рамках договорных отношений.

Приложение

Порядок определения платы за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных услуг.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок определения платы за оказание дополнительных платных, в том числе образовательных услуг разработан в соответствии с постановлением администрации Советского района № 1184/НПА от 26 апреля 2011 года.
- 1.2. Школа самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на данные услуги.
- 1.3. Школа подает заявку в администрацию Советского района на утверждение цены, с приложением обоснованных расчетных материалов и документов.
- 1.4. Отдел цен и тарифов финансово-экономического управления администрации Советского района рассматривает заявку, проводит экспертизу представленных расчетов, материалов и подтверждающих документов в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявки.
- 1.5. После рассмотрения заявки отделом цен и тарифов дается заключение о возможности или невозможности утверждения цены услуги.
- 1.6. Цены вводятся в действие с даты вступления в силу постановления администрации Советского района об утверждении цен на дополнительные платные услуги.
- 1.7. При заключении о невозможности утверждения цены в адрес Школы направляется письмо за подписью главы администрации Советского района об отказе в утверждении цены с указанием причин отказа.
- 1.8. В случае отказа Школа вправе подать новую заявку с учетом указанных замечаний.

2. Определение цены

- 2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом предельного размера прибыли, спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Расчет цены определяется по формуле:

$$Ц_{\text{усл}} = З_{\text{усл}} + (З_{\text{усл}} \times П\%), \text{ где}$$

$Ц_{\text{усл}}$ – цена за платную услугу;

$З_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$П\%$ - размер прибыли

- 2.2. В состав затрат Школы входят:

а) затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платных услуг;
- материалы необходимые для оказания платных услуг;
- затраты оборудования, используемого в процессе оказания услуг и приобретаемого для оказания данных услуг.

б) затраты, необходимые для обеспечения деятельности Школы при оказании услуг:

- затраты на административно-управленческий персонал;
- амортизация основных фондов.
- затраты на уплату налогов, пошлин и иные обязательные платежи.

2.3. Расчет затрат на оказание платных услуг производится расчетно-аналитическим методом либо методом прямого счета.

2.4. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды.

2.5. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{усл} = \frac{\sum Z_{учр}}{Фр.вр.} \times T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$\sum Z_{учр}$ – сумма затрат за период времени;

$Фр.вр$ – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.6. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материалы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет элементов затрат, и определяется по формуле:

$$Z_{усл} = Z_{оп} + Z_{мз} + A_{усл} + Z_{н}, \text{ где}$$

$Z_{усл}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{оп}$ – затраты на основной персонал;

$Z_{мз}$ – затраты на материалы;

$A_{усл}$ – сумма начисленной амортизации оборудования;

$Z_{н}$ – накладные затраты.

2.7. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения, непосредственно принимающих участие в оказании платной услуги (далее работники учреждений);
- затраты на командировки работников учреждения, связанные с предоставлением платной услуги;
- суммы вознаграждения по гражданско-правовым договорам, связанные с оказанием платной услуги.

2.8. Затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Расчет проводится по каждому работнику учреждения и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда работников учреждения;

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого работником учреждения;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию работников учреждения с учетом страховых взносов на фонд оплаты труда.

2.9. Затраты на материалы включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники.

Затраты на материалы определяется по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MZ_i^j \times Ц^j, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ – затраты на материалы;

MZ_i^j – количество (норма расхода) материалов в зависимости от отраслевой специфики;

$Ц^j$ – цена приобретаемых материалов.

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на основной персонал, и определяется по формуле:

$$Z_n = k_n * Z_{оп}, \text{ где}$$

Z_n – накладные затраты;

k_n – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу затрат основного персонала. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде, и определяется по формуле:

$$k_n = (Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн} + Z_n) / \sum Z_{оп}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$ – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$ – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$A_{охн}$ – прогноз суммы начисленной амортизации основных фондов в плановом периоде;

Z_n – затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

$Z_{оп}$ – фактические затраты на основной персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы (вознаграждений по гражданско-правовым договорам).

2.12. Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и страховые взносы на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации административно-управленческого персонала.

2.13. Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие товары, работы, услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, затраты на содержание другого недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2.14. Необходимая прибыль на оказание платной услуги устанавливается в размере 15 процентов.

2.15. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер плата (цена, тариф) за услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат.