

Российская Федерация
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Администрация Советского района
Управление образования

ПРИКАЗ

«03» октября 2017 г.

№ 632

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Советском районе в 2017 - 2018 учебном году

На основании приказов Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 05.09.2017 г. № 1358 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2018 году», от 11.09.2017 г. №1385 «Об организации информационной кампании по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на территории ХМАО-Югры в 2017-2018 учебном году», в целях обеспечения организационных мероприятий по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Советского района в 2018 году (далее – ГИА)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по подготовке и проведению ГИА (далее - План) (приложение 1);
 - 1.2. Список телефонов «горячей линии» Управления образования по вопросам подготовки и проведения ГИА (приложение 2).
2. Установить режим работы телефонов консультирования с 09.00 до 13.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов (понедельник – пятница, за исключением выходных, нерабочих праздничных дней).
3. Отделу общего образования (Н. В. Исаковой) обеспечить:
 - 3.1. Выполнение пунктов Плана в части касающейся;
 - 3.2. Надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и проведения ГИА.
4. МКУ «Центр материально-технического и методического обеспечения (далее – «Центр МТиМО») (Бикташева Э.А) обеспечить:
 - 4.1. Выполнение пунктов Плана в части касающейся;
 - 4.2. Надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и проведения ГИА в части своих полномочий;
 - 4.3. Ведение на официальном сайте Управления образования администрации Советского района раздела, посвященного организации и проведению ГИА.
5. Отделу по финансово-экономической работе (Н. А. Гандзюк) предусмотреть финансовое обеспечение мероприятий по подготовке и проведению ГИА.
6. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:
 - 6.1. Обеспечить исполнение Плана в части касающейся;

6.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА в 2017 – 2018 учебном году и предоставить информацию в отдел общего образования (Н.В. Исаковой);

6.3. Разработать план мероприятий по информированию участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет, общественности по вопросам организации и проведения ГИА;

6.4. Обеспечить надлежащее исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и проведения ГИА в части своих полномочий;

6.5. Довести до сведения участников образовательного процесса, в том числе выпускников 9-х, 11(12)-х классов общеобразовательных организаций, родителей (законных представителей), общественности информацию об организации работы телефона «горячей линии», телефонов консультирования в ХМАО-Югре;

6.6. Организовать работу официального сайта общеобразовательных организаций в части освещения порядка проведения ГИА.

7. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования по общему образованию М. А. Петрушко.

Начальник Управления образования
администрации Советского района

А. К. Войтукевич

Исакова Н.В. 3-43-20

Рассылка:

ОО – 11

ООО - 1

Петрушко М. А. – 1

МКУ «Центр МТиМО» - 1

Гандзюк Н. А. – 1

Согласовано:

Заместитель начальника Управления образования
по общему образованию

_____ М. А. Петрушко

«__» октября 2017 г.

Ознакомлены:

Заместитель начальника отдела общего образования

_____ Н.В. Исакова

«__» октября 2017 г.

Начальник отдела по финансовой и экономической работе

_____ Н. А. Гандзюк

«__» октября 2017 г.

Директор МКУ «Центр МТиМО»

_____ Э. А. Бикташева

«__» октября 2017 г.

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Советского района в 2017 - 2018 учебном году

Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ХМАО-Югре в 2018 году необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- нормативно-правовое обеспечение подготовки к ГИА;
- организационно-технологическое, методическое обеспечение подготовки к ГИА;
- мероприятия по организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения ГИА;
- организация и обеспечение мероприятий по соблюдению безопасности, в том числе информационной, при проведении ГИА, межведомственное взаимодействие;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;
- организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА;
- обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА;
- реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты;
- контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА;
- психолого - педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

Условные обозначение:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ОГЭ – основной государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ОО – общеобразовательная организация

ППЭ – пункт проведения экзамена

ВТГ – выпускник текущего года

ВПЛ – выпускник прошлых лет

СПО – среднее профессиональное обучение

КИМ – контрольные измерительные материалы

ЭМ – экзаменационные материалы

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия ХМАО-Югры

РГЭК – региональная государственная экзаменационная комиссия ХМАО-Югры

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ДОиМП – Департамент образования и молодежной политики ХМАО-Югры

РЦОИ – автономное учреждение дополнительного профессионального образования ХМАО-Югры «Институт развития образования» - организация, уполномоченная осуществлять функции регионального центра обработки информации

УО – Управление образования администрации Советского района

РПК – региональная предметная комиссия

РМО – районное методическое объединение

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно - правовое обеспечение подготовки к ГИА		
1.1	Разработка и утверждение правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 с учетом изменений на федеральном и региональном уровне: - об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению ГИА, списка телефонов «горячей линии» Советского района в 2018 году; - об утверждении персонального состава муниципального и школьных администраторов, координирующих подготовку и проведение ГИА, персонального состава технических специалистов, ответственных за формирование и ведение РИС для проведения ГИА в образовательных организациях на территории Советского района в 2017 - 2018 учебном году; - по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения); - об организации работы по формированию, ведению РИС обеспечения проведения ГИА; - о закреплении участников итогового сочинения (изложения), ЕГЭ, ГВЭ из числа ВПЛ, выпускников СПО за ОО, ППЭ на период проведения ГИА; - о проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для выпускников 9 классов в форме ОГЭ; - о проведении репетиционных экзаменов по русскому языку и математике для выпускников 11 классов в форме ЕГЭ; - об организации информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА; - утверждение транспортной схемы доставки выпускников в ППЭ и обратно; КИМ-ов, ЭМ в	В течение года	Исакова Н. В. Макарова Е.П.

	ППЭ, в РЦОИ; - о проведении проверки готовности ППЭ к проведению ГИА.		
1.2	Заключение Соглашения между ДООиМП и УО	Декабрь 2017	Петрушко М.А. Исакова Н.В.
1.3	Разработка проекта Постановления Главы Советского района о проведении ГИА в 2018 году	Февраль 2018	Петрушко М. А.
1.4	Доведение до общеобразовательных организаций приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение ГИА	В течение года	Исакова Н. В. Макарова Е.П.
2.	Организационно-технологическое, методическое обеспечение подготовки к ГИА		
2.1	Обеспечение условий организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на территории Советского района	Согласно утвержденному графику МОРФ	Войтукевич А.К
2.2	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2017-2018 учебном году: - определение мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) для ВТГ, ВПЛ, СПО; - прием заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от ВТГ, ВПЛ, СПО; - организация деятельности комиссии по подготовке, проведению, проверке итогового сочинения (изложения); -определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения)	Сентябрь – декабрь 2017, Февраль – май 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Руководители ОО
2.3	Организация и обеспечение проведения ГИА в 2017-2018 учебном году: - определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА-11, ГИА-9; - определение ППЭ для проведения ГИА, аудиторного фонда; - формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА; - определение состава уполномоченных представителей ГЭК/РГЭК; - прием заявлений на участие в ГИА-11 от выпускников 11 классов, ВПЛ, СПО - распределение участников и специалистов, привлекаемых к проведению ГИА по ППЭ; - определение мест информирования и обеспечение ознакомления участников с результатами ГИА	Ноябрь 2017 – сентябрь 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Руководители ОО Руководители ППЭ
2.4	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов		
2.4.1	Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии	В соответствии с план-графиком	Петрушко М. А. Гришина А. С.
2.4.2	Создание в ППЭ условий для участников итогового сочинения (изложения), ГИА	Декабрь 2017 Февраль-март, май-июль 2018	Исакова Н. В. Руководители ОО, на базе которых организовано ППЭ

			Руководители ППЭ
2.5	Предоставление информации в соответствии с запросами ДОиМП, РЦОИ	В течение года	Исакова Н. В. Бикташева Э. А. Макарова Е.П. Руководители ОО
2.6	Формирование и ведение региональной информационной системы в соответствии с требованиями РЦОИ	В соответствии с план-графиком формирования РИС ФГБУ «ФЦТ», планом мероприятий ДОиМП, РЦОИ	Макарова Е. П.
2.7	Проведение репетиционных экзаменов по учебным предметам «математика» и «русский язык» в форме ЕГЭ/ОГЭ	Февраль-март 2018	Исакова Н. В. Бикташева Э. А. Руководители ОО
2.8	Проведение апробации технологий: - «Сканирование в ППЭ»; - «Печать КИМ в ППЭ»; - «Печать КИМ в аудиториях ППЭ»; - «Проведение экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)»; - «Предварительные испытания комплекса программных средств производства, передачи на CD-дисках и печати в ППЭ полного комплекта черно-белых ЭМ»; - тестирование системы видеонаблюдения	Ноябрь 2017 – май 2018 (в соответствии с графиком проведения апробаций)	Исакова Н.В. Бикташева Э. А. Макарова Е.П.
2.9	Участие в web-семинарах по организации и проведению ГИА: - по технологии проведения итогового сочинения (изложения) в 2017-18 учебном году; - по технологии проведения ГИА на территории ХМАО-Югры; - по работе с порталом smotriego.ru для онлайн наблюдателей и работников региональных СИЦ; - по вопросу готовности к проведению ЕГЭ; - по организации общественного наблюдения в период проведения ГИА; - по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по 14 предметам перед проведением основного периода ЕГЭ; - по другим вопросам организации и проведения ГИА	Ноябрь 2017 – июнь 2018; в соответствии с графиком мероприятий Обнадзора	Исакова Н. В. Бикташева Э. А. Макарова Е. П. Руководители ОО
2.10	Разработка графика выезда автотранспорта по доставке: - ЭМ из РЦОИ в УО, из УО в ППЭ и обратно; - уполномоченных представителей ГЭК, РЭК, ЭМ в ППЭ и обратно;	Апрель-июль 2018	Исакова Н. В. Бикташева Э.А.

	- участников ГИА в ППЭ и обратно		
2.11	Проведение мероприятий по предотвращению нарушений Порядка проведения ГИА, участниками экзамена и привлекаемыми к аттестации специалистами и должностными лицами	Май - июнь 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е. П. Руководители ОО
2.12	Организация работы по приему и передаче в Конфликтную комиссию апелляций: - о нарушении установленного порядка проведения ГИА - о несогласии с выставленными баллами	В день проведения экзамена В течение 2-х рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему предмету	Исакова Н. В. Макарова Е. П. Уполномоченные представители ГЭК/РГЭК Руководители ОО
2.13	Ведение мониторинга миграционных потоков обучающихся в рамках ГИА	Декабрь 2017 - июнь 2018	Макарова Е.П. Руководители ОО
3.	Мероприятия по организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения ГИА		
3.1	Организация работы «горячей линии» УО, ОО, консультирование по вопросам участия и проведения ГИА всех участников образовательного процесса	В течение года	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е. П. Руководители ОО
3.2	Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ): - размещение информации в районной газете «Первая Советская»; - выступление на районном телеканале «Первый Советский» (участие в программе «От первого лица» «Особенности государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года»; освещение работы Координационного совета по подготовке и проведению ГИА в 2018 году)	В течение года	Войтукевич А. К. Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е. П.
3.3	Размещение информационных документов по вопросам ГИА через СМИ, на сайте УО, МКУ «Центр МТиМО», на сайте и информационных стендах ОО: - телефоны «горячей линии» регионального, муниципального уровней; - перечень мест регистрации и сроки подачи заявлений на сдачу итогового сочинения (изложения), экзаменов в период ГИА; - о проведении ГИА в досрочный период, основной период, дополнительный период; - о сроках и порядке проведения ГИА в 2018 году; - организация общественного наблюдения (контроля) за ходом ГИА;	В течение 5 дней после поступления или утверждения документа	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Бикташева Э.А Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - о местах расположения ППЭ, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ; - о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - организация ГИА для обучающихся с ОВЗ; - инструктивно-методические материалы по проведению ГИА; - другой информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2018 году 		
3.4	Разработка и выпуск информационных буклетов, плакатов, памяток по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	Ноябрь 2017 - май 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Бикташева Э.А Руководители ОО
3.5	Ознакомление с результатами ГИА	В соответствии с расписанием экзаменов	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Руководители ОО
3.6	Организация и проведение «Единого дня ГИА» и других мероприятий (в том числе флеш-мобов) по инициативе ДОиМП	В соответствии со сроками, установленными ДОиМП ХМАО-Югры	Исакова Н. В. Бикташева Э. А.
3.7	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	Апрель 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Руководители ОО
3.8	Участие специалистов УО в классных и родительских собраниях общеобразовательных организаций по вопросам ГИА	Ноябрь 2017 – апрель 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е. П.
4.	Организация и обеспечение мероприятий по соблюдению безопасности, в том числе информационной, при проведении ГИА, межведомственное взаимодействие		
4.1	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), ГИА.	В период проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Уполномоченные представители ГЭК/РГЭК Руководители ППЭ
4.2	Заседание Координационного Совета по подготовке и проведению ГИА в 2018 году: <ul style="list-style-type: none"> -организационно-технологические схемы проведения ГИА на территории Советского района; -межведомственное взаимодействие по вопросам обеспечения необходимых условий для проведения ГИА; -обеспечение общественного наблюдения за ходом аттестации в ППЭ; - обеспечение медицинского сопровождения в ППЭ в ходе проведения ГИА; - пропускной режим 	Апрель 2018	Войтукевич А. К. Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е.П.

4.3	Взаимодействие с ОМВД России по Советскому району по: - организации пропускного режима в ППЭ (предоставление металлоискателей); - обеспечению охраны ППЭ, правопорядка в ППЭ в период проведения ГИА; - транспортным схемам доставки участников ГИА в ППЭ	Март - июль, сентябрь 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
4.4	Создание условий для обеспечения информационной безопасности: - организации автоматизированного рабочего места для работы с программным обеспечением РИС-ГИА; - организации работы защищенных каналов связи для передачи ЭМ	Апрель - июль 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Бикташева Э. А. Руководители ППЭ Технические специалисты ППЭ
4.5	Организация взаимодействия: - с представителями ОАО «Ростелеком» по обеспечению видеонаблюдения; - с учреждениями здравоохранения по обеспечению медицинского сопровождения в ходе проведения ГИА; - с учреждениями энергообеспечения	Январь – сентябрь 2018	Исакова Н. В. Руководители ОО, на базе которых организован ППЭ
4.6	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении бланков итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов ГИА	Май – июль 2018, сентябрь – октябрь 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Макарова Е. П. Руководители ППЭ
4.7	Обеспечение сохранности экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов при транспортировке экзаменационных материалов ГИА из РЦОИ до УО, ППЭ и обратно	Март - июль 2018	Исакова Н. В. Макарова Е. П. Руководители ППЭ Уполномоченные представители ГЭК/РГЭК
4.8	Обеспечение противопожарной безопасности: - проведение внеплановых противопожарных инструктажей с работниками, задействованными в проведении ГИА обучающихся; - проведение внеплановых проверок работоспособности системы противопожарной защиты задействованных объектов; - организация дежурства ответственных должностных лиц (возложение на них обязанностей по контролю за противопожарным состоянием объектов в период подготовки и проведения ГИА); - проведение противопожарных инструктажей с участниками ГИА непосредственно перед каждым экзаменом	Апрель – июль 2018	Руководители ОО, на базе которых организован ППЭ, Руководители ППЭ
5.	Организация мероприятий по подготовке и переподготовке специалистов, привлекаемых к проведению ГИА		
5.1	Направление заявок в АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на обучение специалистов привлекаемых	Сентябрь 2017 – май	Исакова Н. В.

	к ГИА в ДОиМП: - руководителей ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - организаторов в ППЭ; - уполномоченных членов ГЭК; - уполномоченных членов РГЭК; - общественных наблюдателей	2018, в соответствии с планом мероприятий ДОиМП	Бикташева Э. А. Макарова Е.П. Руководители ОО
5.2	Создание условий для участия экспертов и председателей РПК в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях	Сентябрь 2017 – апрель 2018	Бикташева Э.А. Руководители ОО
5.3	Контроль за подготовкой кадрового состава для формирования резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2017 – май 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. Руководители ОО
5.4	Создание условий для участия экспертов и председателей РПК в мероприятиях ФГБНУ «ФИПИ»	По отдельному плану ФГБНУ «ФИПИ» Сентябрь 2017 – май 2018	Исакова Н. В. Бикташева Э. А. Руководители ОО
5.5	Проведение инструктивных семинаров для специалистов, привлекаемых к проведению ГИА: - по заполнению отчетных форм по итоговому сочинению (изложению), при проведении ГИА-9, ГИА-11; - по заполнению отчетных форм РИС ГИА для сдачи в РЦОИ; - по организации работы в штабе, организации проведения ГИА по иностранному языку; - обучение руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК/РГЭК, технических специалистов, организаторов в/вне аудитории	Март - май 2018 в соответствии с планом работы ДО и МП ХМАО-Югры	Исакова Н. В. Бикташева Э.А. Макарова Е.П.
5.6	Организация обучающих семинаров для педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	Март - май 2018 в соответствии с планом работы ДО и МП ХМАО-Югры	Руководители ОО
5.7	Инструктивное совещание со специалистами УО по вопросам проведения ГИА	Май 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В.
5.8	Организация и проведение обучающих семинаров с последующим тестированием для общественных наблюдателей о соблюдении процедуры ГИА, предоставление общественным наблюдателям нормативных правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Март – май 2017 в соответствии с планом работы ДО и МП ХМАО-Югры	Исакова Н. В. Макарова Е.П.

6.	Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА		
6.1	Анализ материально- технической базы, необходимой для проведения ГИА, в соответствии с методическими рекомендованными инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2017 – февраль 2018	Войтукевич А. К. Исакова Н. В. Бикташева Э.А. Руководители ОО
6.2	Формирование и предоставление в ДОиМП смет для проведения ГИА в 2018 году	Ноябрь - декабрь 2017	Исакова Н. В. Гандзюк Н.А. Бикташева Э.А. Руководители ОО
6.3	Подготовка материально-технической базы пунктов проведения экзамена: - обеспечение системами подавления сотовой связи; - дооснащение ППЭ оборудованием для проведения экзаменов по технологии, печать КИМов в штабе ППЭ, печать КИМов в аудитории ППЭ, проведение устной части ЕГЭ по иностранным языкам	Февраль – апрель 2018	Войтукевич А.К. Гандзюк Н.А. Бикташева Э.А. Руководители ОО, на базе которой организован ППЭ
6.4	Оснащение ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями	Февраль – апрель 2018	Войтукевич А.К. Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО, на базе которой организован ППЭ
6.5	Закупка товаров на проведение ГИА	Февраль-июнь 2018	Войтукевич А. К. Исакова Н. В. Бикташева Э.А. Гандзюк Н.А.
6.6	Обеспечение ОО техническим оборудованием для проведения итогового (сочинения) изложения	Ноябрь 2017 Январь, апрель 2018	Войтукевич А.К. Руководители ОО
7.	Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА		
7.1	Регистрация и предоставление заявлений кандидатов для регистрации в качестве общественного наблюдателя в период проведения ГИА в УО	Март – май 2018, август – сентябрь 2018 (в зависимости от этапа проведения)	Руководители ОО
7.2	Регистрация и предоставление заявлений для аккредитации в качестве общественного наблюдателя в ДОиМП		Макарова Е. П.
7.3	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ	Май – июнь, сентябрь 2018	Макарова Е. П.
7.4	Получение в РЦОИ и выдача удостоверений аккредитованным общественным наблюдателям,	Апрель – июнь, август –	Макарова Е. П.

	ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями	октябрь 2018	Руководители ОО
8.	Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов, включая сопровождение общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты		
8.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании: реализация Системы сопровождения выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также комплекса мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2017	Исакова Н. В. Руководители ОО
8.2	Реализация комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в ОО, имеющих стабильно низкие результаты, высокий уровень дифференциации результатов ГИА обучающихся и всероссийских проверочных работ	По отдельному плану, утвержденному приказами ДОиМП ХМАО-Югры от 10.03.2016 №304 (в ред. от 18.07.2017), от 09.03.2017 №421 (в ред. от 25.04.2017)	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
8.3	Реализация план-графиков непрерывного повышения квалификации педагогических работников по актуальным вопросам преподавания учебных предметов	В течение года	Бикташева Э. А. Руководители ОО
8.4	Реализация Плана мероприятий по повышению качества образования в ОО ХМАО-Югры на 2015-2018 году	По отдельному плану, утвержденному приказом ДОиМП ХМАО-Югры от 30.07.2015 №1054	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
8.5	Обеспечение деятельности РМО по вопросу подготовки обучающихся к ГИА	В течение года	Петрушко М. А. Бикташева Э. А.
8.6	Проведение расширенного заседания РМО учителей русского языка и заместителей руководителей ОО «Результаты репетиционных экзаменов по предмету русский язык»	По графику проведения репетиционного экзамена	Петрушко М. А. Исакова Н.В. Бикташева Э.А.
8.7	Проведение расширенного заседания РМО учителей математики и заместителей руководителей ОО «Результаты репетиционных экзаменов по предмету математика».	По графику проведения репетиционного экзамена	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Бикташева Э.А.
8.8	Методические семинары для руководителей ОО, педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА	В течение года	Бикташева Э. А.

8.9	Участие в мониторинге учебно-методических комплексов, используемых в ОО при подготовке обучающихся к ЕГЭ	Январь-май 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Бикташева Э.А. Руководители ОО
8.10	Моделирование и курирование клубов портала «Школлеги», участие в профессиональном обсуждении, представление материалов из опыта работы	Август 2017 – август 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
8.11	Обеспечение участия ОО в международных, федеральных и региональных оценочных процедурах в соответствии с графиком их проведения	По отдельному плану, утвержденному приказами Департамента, в т.ч. приказом Департамента от 21.04.2017 №693	Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
9.	Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА		
9.1	Участие в заседаниях Координационного совета по обеспечению и проведению ГИА	По графику плана мероприятий ДООиМП	Войтукевич А. К. Петрушко М. А. Исакова Н. В. Руководители ОО
9.2	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА	Ноябрь 2017	Исакова Н. В. Гришина А. С. Макарова Е. П.
9.3	Проверка деятельности общеобразовательных организаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Ноябрь 2017, январь, апрель 2018	Исакова Н. В. Макарова Е. П.
9.4	Проведение мониторинга сайтов общеобразовательных организаций по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	В течение года (ежемесячно)	Макарова Е. П.
9.5	Подготовка аналитической справки по результатам итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2017, февраль, май 2018	Бикташева Э.А. Руководители ОО
9.6	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам репетиционных экзаменов по русскому языку и математике.	Март - апрель 2018	
9.7	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками, их родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Петрушко М. А. Исакова Н. В.
9.8	Осуществление контроля над проведением ГИА, включая механизмы общественного наблюдения: - проведение проверки готовности ППЭ к ГИА; - соблюдение информационной безопасности в пунктах проведения экзаменов;	Май-июнь 2018	Исакова Н. В. Макарова Е.П. уполномоченные представители ГЭК/РГЭК

	- хранение экзаменационного материала в пунктах проведения экзаменов; - обеспечение допуска в ППЭ		
9.9	Подготовка статистического и аналитического отчетов по результатам государственной итоговой аттестации: - в ДОиМП; - в РЦОИ; - в ОО Советского района	Июнь - сентябрь 2018	Исакова Н. В.
9.10	Индивидуальные отчеты руководителей ОО:		
9.10.1	о мероприятиях педагогического воздействия по обеспечению успешной аттестации всех выпускников 9,11(12) классов;	По особому графику	Войтукевич А.К. Петрушко М. А. Руководители ОО
9.10.2	об управленческих решениях по подготовке к ГИА в 2018 г.;		
9.10.3	о реализации психолого-педагогического сопровождения участников ГИА в 2018 г., в т. ч. группы риска		
9.10.4	о готовности ОО к проведению ГИА	Апрель 2018	
9.11	Проведение совещаний:		
9.11.1	Совещание с заместителями руководителей ОО «Анализ результатов государственной аттестации 2017 года. План повышения качества образования»	Октябрь 2017	Петрушко М. А. Исакова Н. В.
9.11.2	Совещание с руководителями ОО «Особенности проведения ГИА в 2018 году», «Ответственность специалистов, привлекаемых к проведению ГИА»	Январь 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В.
9.11.3	Совещание с заместителями руководителей «Организационные вопросы подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2018 году»	Февраль 2018	Петрушко М. А. Исакова Н. В.
9.11.4	Совещание с руководителями ОО « Об организованном окончании учебного года. О готовности ОО к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2017 году»	Апрель 2018	Войтукевич А.К. Петрушко М. А. Исакова Н.В.
10.	Психолого - педагогическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования		
10.1	Анкетирование «Оценка информированности выпускников 11-х и 9-х классов о процедурах подготовки и проведения ГИА»	Январь 2018	Исакова Н. В. Руководители ОО
10.2	Проведение психологической диагностики и занятий с элементами тренинга по подготовке к ГИА	Сентябрь 2017 – май 2018	Руководители ОО
10.3	Оформление в ОО стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников к ГИА	Сентябрь 2017 – май 2018	Руководители ОО
10.4	Формирование плана работы педагог-психолога в части подготовки выпускников 11 – х классов к написанию итогового сочинения (изложения), к ГИА	Октябрь 2018	Руководители ОО

10.5	Разработка и реализация плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	Октябрь 2018	Руководители ОО
10.6	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2018 учебном году	Май – июнь 2018 г.	Руководители ОО
10.7	Проведение бесед, консультаций педагога-психолога для выпускников	Сентябрь 2017 – май 2018	Руководители ОО
10.8	Составление памяток, рекомендаций для выпускников, их родителей(законных представителей) по подготовке к ГИА	Сентябрь 2017 – май 2018	Руководители ОО
10.9	Организация дистанционного обучения обучающихся ОО по подготовке к ЕГЭ.	В течение года по плану	Руководители ОО
10.10	Проведение мероприятия педагогического воздействия по обеспечению успешной аттестации всех выпускников 9,11(12) классов	В течение года	Руководители ОО
10.11	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (включая психологическую поддержку) для всех выпускников 9, 11 (12) классов	Октябрь 2017	Руководители ОО

Список телефонов «горячей линии» управления образования по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11классов, единого государственного экзамена в 2017-2018 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность специалистов	Курируемые вопросы	Телефон
1.	Петрушко Марина Александровна	Заместитель начальника управления образования по общему образованию	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования	8(34675)32777
2.	Исакова Наталья Владимировна	Заместитель начальника отдела общего образования	1.Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования 2.Порядок проведения итогового сочинения (изложения)	8(34675)34320
3.	Макарова Екатерина Петровна	Методист МКУ «Центр МТиМО»	1.Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования 2. Организация общественного наблюдения в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11(12) классов.	8(34675)34320